



طبيبي | MyDoctorSY

دليل الاستخدام الشامل

للمرضى والأطباء والسكرتارية والإدارة

منصة لتنظيم المواعيد والتواصل مع العيادة. لا يقدم تشخيصا طبيا، ولا يستخدم للحالات MyDoctorSY الإسعافية، ولا يوجد دفع إلكتروني داخل التطبيق.

مهم

الإصدار 1.0 | 4 تموز 2026

يعكس وظائف المنصة المتاحة وقت إصدار هذا الدليل

01 حول المنصة وكيف تختار طريقة الاستخدام

تجمع MyDoctorSY بين تطبيق Android للمرضى، وتطبيق Android أو بوابة العمل للأطباء والسكرتارية، ولوحة منفصلة للإدارة. استخدم السطح المناسب لدورك حتى تظهر لك الأدوات الصحيحة.

المهام الأساسية	مكان الاستخدام	المستخدم
البحث والحجز والمتابعة والدرشة	تطبيق Android	المريض
العيادات والورديات والمواعيد والفريق	Windows أو البوابة أو Android	الطبيب
متابعة المواعيد والرسائل والورديات	Windows أو البوابة أو Android	السكرتارية
الموافقة والدعم والحذف والتدقيق	لوحة الإدارة	الإدارة

روابط موثوقة

[الموقع الرسمي وتنزيل التطبيقات: mydoctorsy.com](https://mydoctorsy.com)

[بوابة عمل العيادة: api.mydoctorsy.com/portal](https://api.mydoctorsy.com/portal)

[سياسة الخصوصية: mydoctorsy.com/privacy](https://mydoctorsy.com/privacy)

[طلب حذف الحساب: mydoctorsy.com/delete-account](https://mydoctorsy.com/delete-account)

نزل تطبيق Android أو Windows من الموقع الرسمي فقط. يفضل Google Play عندما يكون متاحاً، بينما يبقى ملف APK خياراً مباشراً للمستخدمين الذين لا يستطيعون الوصول إلى المتجر.

التنزيل الآمن

محتويات الدليل

- البدء وتسجيل الدخول وحماية الحساب.
- دليل المريض: البحث والحجز والمتابعة والإلغاء والتواصل.
- دليل الطبيب: الملف والعيادات والورديات والمواعيد وفريق العمل.
- دليل السكرتارية: الربط بالطبيب والصلاحيات والعمل اليومي.
- دليل بوابة Windows والويب، والعمل عند ضعف الإنترنت، وتصدير Excel.
- دليل الإدارة والدعم، والخصوصية، وحل المشكلات الشائعة.

02 البدء وإنشاء الحساب وتسجيل الدخول

إنشاء حساب جديد

1	افتح التطبيق واختر إنشاء حساب جديد.
2	اختر نوع الحساب الصحيح: مريض، طبيب، أو سكرتارية.
3	اكتب الاسم والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف بصيغة صحيحة، وأنشئ كلمة مرور لا تستخدمها في خدمة أخرى.
4	إذا كان الحساب لطبيب، أكمل بيانات الاختصاص والعيادة. وإذا كان للسكرتارية، اختر الطبيب المطلوب الارتباط به.
5	أكمل تأكيد البريد إذا وصلتك رسالة التحقق، واحتفظ ببيانات الدخول في مكان آمن.

تسجيل الدخول المعتاد أو باستخدام Google

- يمكن تسجيل الدخول بالبريد الإلكتروني أو رقم الهاتف وكلمة المرور.
- زر Google يتيح الدخول بالحساب نفسه بعد التحقق من بريد Google.
- الأطباء والسكرتارية يستخدمون الحساب نفسه في تطبيق Android وفي بوابة العمل على الويب أو Windows.
- إذا لم يعمل Google بسبب الشبكة أو خدمات Google، استخدم البريد أو الهاتف وكلمة المرور.

حماية الحساب

لا تشارك كلمة المرور أو رمز الدخول مع أي شخص. إدارة العيادة لا تحتاج كلمة مرور المريض، والطبيب لا يجب أن يشارك حسابه مع السكرتارية لأن لكل موظف حساباً مستقلاً.

استعادة كلمة المرور

1	اختر نسيت كلمة المرور من شاشة الدخول.
2	أدخل البريد المرتبط بالحساب.
3	افتح رسالة الاستعادة وأنشئ كلمة مرور جديدة.
4	إذا لم تصل الرسالة، افحص البريد غير المرغوب فيه ثم تواصل مع الدعم.

03 دليل المريض: البحث واختيار الطبيب

الصفحة الرئيسية

يمكنك تصفح المنصة بدون حساب للبحث عن الأطباء والتخصصات والعروض العامة. اختر أنا مريض عندما تريد بدء رحلة البحث والحجز، أو افتح تسجيل الدخول إذا كان لديك حساب سابق.

- استخدم شريط البحث لكتابة اسم طبيب أو اختصاص أو عيادة.
- اختر أحد التخصصات لعرض الأطباء الموافق عليهم فقط.
- راجع اسم الطبيب، الاختصاص، الخبرة، العيادات، الرسوم التقريبية وساعات العمل.
- افتح تفاصيل الطبيب لاختيار العيادة الصحيحة قبل الحجز.
- استخدم فتح بالخريطة عند توفر إحداثيات العيادة، أو اتصل بالرقم الظاهر للتأكد من العنوان.

تأكد من اسم العيادة والمدينة والتاريخ والوقت. الرسوم المعروضة معلومات يقدمها الطبيب، والدفع يتم في العيادة وليس داخل التطبيق.

قبل الحجز

الحساب المسجل أم الحجز كزائر؟

- الحساب المسجل يحفظ المواعيد داخل مواعيدي ويتيح الدردشة عند توفرها.
- الحجز كزائر مناسب للحجز السريع، لكنه يتطلب الاحتفاظ برمز التتبع ورقم الهاتف لمتابعة الموعد أو إلغائه.
- استخدم رقم هاتف يمكنك الوصول إليه لأن العيادة قد تتواصل معك للتأكيد.

04 دليل المريض: حجز الموعد ومتابعته

خطوات الحجز

1	افتح صفحة الطبيب واختر العيادة المطلوبة.
2	اختر يوما ضمن أيام دوام الطبيب، ثم اختر وقتا متاحا.
3	أدخل اسم المريض ورقم الهاتف والمعلومات المطلوبة، وأضف ملاحظة قصيرة عند الحاجة فقط.
4	راجع ملخص الموعد واضغط تأكيد الحجز مرة واحدة.
5	احتفظ برقم الحجز أو رمز التتبع حتى يظهر الموعد في مواعيدي.

معاني حالات الموعد

الحالة	المعنى
قيد التأكيد	وصل طلب الحجز إلى العيادة وينتظر المراجعة
مؤكد	وافقت العيادة على الموعد
مؤجل	تم تغيير الموعد؛ راجع التاريخ والوقت الجديدين
مكتمل	انتهت الزيارة وسجلتها العيادة
ملغي	لم يعد الموعد فعالا

الإلغاء

- للحساب المسجل: افتح مواعيدي، اختر الموعد ثم اضغط إلغاء.
- للحجز كزائر: افتح متابعة حجز الزائر، أدخل رمز التتبع ورقم الهاتف المستخدم، ثم اختر إلغاء.
- إذا كان الموعد قريبا جدا أو تعذر الإلغاء، اتصل بالعيادة أو استخدم واتساب.
- لا تنشئ مواعيد متكررة بدلا من تعديل موعد موجود؛ تواصل مع العيادة لتجنب الحجز المزدوج.

التذكيرات

اسمح بإشعارات التطبيق لتلقي تذكيرات الموعد عندما تكون الخدمة متاحة. لا تعتمد على الإشعار وحده؛ راجع قسم مواعيدي قبل الزيارة.

05 دليل المريض: الدردشة واتساب والملف الشخصي

الدردشة داخل التطبيق

- الدردشة متاحة للحسابات المسجلة عندما توجد علاقة موعده مع الطبيب.
- استخدمها للأسئلة التنظيمية مثل العنوان والوقت وتعليمات الحضور.
- لا ترسل صور وثائق حساسة أو معلومات طبية غير لازمة داخل المحادثة.
- قسم الدعم الفني مخصص لمشكلات الحساب أو التطبيق، وليس للاستشارة الطبية.

واتساب

عندما يتوفر رقم العيادة يظهر زر واتساب. يفتح الزر تطبيق واتساب على الهاتف، أو تطبيق واتساب أو واتساب ويب على الكمبيوتر. إذا تأخر الفتح، انتظر قليلاً ثم افتح واتساب يدوياً وابحث عن الرقم المعروض.

لا يقدم مكالمات فيديو داخل التطبيق حالياً. التواصل العملي يتم بالدردشة أو الهاتف أو واتساب MyDoctorSY حسب البيانات التي توفرها العيادة.

لا توجد مكالمات فيديو

تعديل الملف وحذف الحساب

1	افتح حسابي أو الملف الشخصي لتحديث الاسم ورقم الهاتف والمعلومات المتاحة.
2	لطلب الحذف، سجل الدخول ثم اختر طلب حذف الحساب.
3	اكتب سبباً مختصراً إذا رغبت وأكد الطلب.
4	تراجع الإدارة الطلب وقد تتواصل معك للتحقق قبل إتمام المعالجة.

حالات الطوارئ

لا تستخدم التطبيق أو الدردشة في حالة إسعافية. تواصل مباشرة مع خدمات الطوارئ أو أقرب منشأة طبية.

06 دليل الطبيب: التسجيل وتجهيز الملف

موافقة الطبيب

بعد إنشاء حساب طبيب لا يظهر الملف للمرضى فوراً. تراجع الإدارة بيانات الطبيب وتوافق على النشر. أكمل معلوماتك بدقة وانتظر الموافقة قبل الإعلان عن توفر الحجز.

- أدخل الاسم المهني والاختصاص والخبرة والنبذة بشكل واضح.
- حدد رسوم المعاينة والعملة، مع العلم أن الدفع يتم في العيادة.
- أضف كل عيادة بعنوان صحيح ورقم هاتف وموقع جغرافي عند الإمكان.
- راجع مدة الموعد لأنها تؤثر في الأوقات التي يراها المرضى.
- لا تنشر معلومات أو صوراً لا تملك حق استخدامها.

العيادات والورديات

1	أنشئ العيادة أولاً وحدد الاسم والعنوان والمحافظة ورقم الاتصال.
2	افتح الجدول الأسبوعي واختر العيادة المرتبطة بالوردية.
3	حدد أيام الدوام ووقت البداية والنهاية.
4	احفظ التغييرات وتأكد من ظهور أوقات الحجز من حساب مريض تجريبي.
5	عند تغيير الدوام، راجع المواعيد الموجودة قبل حذف وردية أو عيادة.

استخدم حساب مريض تجريبي للتأكد من أن الطبيب والعيادة والوقت تظهر بشكل صحيح. لا تختبر باستخدام بيانات مريض حقيقي.

اختبار قبل النشر

07 دليل الطبيب: المواعيد والعمل اليومي

إدارة قائمة المواعيد

- راجع المواعيد الجديدة بانتظام وغير الحالة إلى مؤكد بعد موافقة العيادة.
- استخدم مؤجل عندما يتغير الموعد، واكتب ملاحظة مفهومة للمريض.
- استخدم مكتمل بعد انتهاء الزيارة، وملغي فقط عند إلغاء الموعد فعلا.
- يمكن إضافة زيارة مباشرة للمريض الذي حضر بدون حجز مسبق.
- ابحث عن المريض بالاسم أو الهاتف لتجنب إنشاء سجل مكرر.

التواصل مع المريض

- افتح محادثة المريض لإرسال تعليمات تنظيمية واضحة.
- استخدم واتساب من الموعد أو المحادثة عندما تحتاج تواصلا سريعا وكان الرقم متاحا.
- تجنب كتابة تشخيصات حساسة في الرسائل العامة، وتأكد من هوية المريض قبل مشاركة معلومات خاصة.
- لا تطلب من المريض إرسال كلمة مروره أو رمز حسابه.

إدارة السكرتارية

1	تطلب السكرتارية الارتباط بحساب الطبيب من حساب مستقل.
2	راجع الاسم والهاتف والطلب قبل الموافقة.
3	وافق فقط على موظف تعرفه، وارفض الطلبات غير المتوقعة.
4	أزل الربط فور انتهاء عمل الموظف أو عند الاشتباه باستخدام غير مصرح.

08 بوابة العمل على الويب وتطبيق Windows

الدخول

1	افتح بوابة العمل من الموقع الرسمي أو شغل تطبيق Windows.
2	سجل الدخول بحساب الطبيب أو السكرتارية نفسه المستخدم في التطبيق.
3	يمكن استخدام Google إذا كان الحساب مرتبطاً بالبريد نفسه.
4	عند انتهاء الجلسة، سجل الدخول مجدداً ولا تحاول إعادة إرسال تغييرات قديمة قبل مراجعتها.

أقسام لوحة العمل

- نظرة عامة: ملخص العيادة والتنبيهات الأساسية.
- جاهزية العيادة: التأكد من اكتمال بيانات العيادات والورديات.
- المواعيد: مراجعة الحجوزات وإضافة زيارة مباشرة وتحديث الحالات.
- الدردشة: رسائل المرضى والدعم والمساعدة السريعة ودليل الاستخدام.
- الملف المهني والعيادات والجدول الأسبوعي وفريق العمل.

تصدير Excel

من قسم المواعيد اختر تاريخ البداية والنهاية ثم حمل ملف Excel. احفظ الملف في مكان آمن لأنه قد يحتوي أسماء المرضى وأرقامهم وملاحظات المواعيد، ولا ترسله عبر قنوات غير موثوقة.

قد تحفظ البوابة بعض تغييرات المواعيد والورديات والرسائل محلياً ثم تزامنها عند عودة الإنترنت. انتظر رسالة نجاح المزامنة قبل إغلاق التطبيق، وراجع القائمة للتأكد من عدم وجود عناصر معلقة.

ضعف الإنترنت

09 دليل السكرتارية

إنشاء الحساب والربط بالطبيب

1	أنشئ حساب سكرتارية مستقلا ولا تستخدم حساب الطبيب.
2	اختر الطبيب الذي تعمل معه وأرسل طلب الارتباط.
3	انتظر موافقة الطبيب أو الإدارة قبل استخدام أدوات العيادة.
4	بعد الموافقة، سجل الدخول من التطبيق أو بوابة الويب أو Windows.

المهام اليومية

- متابعة مواعيد الطبيب المرتبط بالحساب وتحديث حالاتها.
- إضافة زيارة مباشرة عند حضور مريض دون حجز.
- متابعة الرسائل والتواصل عبر واتساب عند توفر الرقم.
- تحديث الجدول الأسبوعي ضمن صلاحيات الحساب.
- التأكد من اكتمال المزامنة بعد انقطاع الإنترنت.

حدود الصلاحية

لا تستطيع السكرتارية إدارة طبيب غير مرتبط بحسابها. لا تشارك بيانات المرضى خارج حاجة العمل، ولا تصدر ملفات Excel إلى جهاز شخصي غير محمي.

عند تغيير مكان العمل

- اطلب من الطبيب إزالة ربط الحساب القديم.
- لا تنشئ حسابات متعددة ما لم يطلب الدعم ذلك.
- تأكد من تسجيل الخروج من أجهزة العيادة القديمة.

10 دليل الإدارة والدعم

مهام الإدارة

- مراجعة طلبات الأطباء والموافقة أو الرفض بعد التحقق.
- مراجعة طلبات ربط السكرتارية والتأكد من الطبيب والموظف.
- تعطيل الحسابات عند إساءة الاستخدام أو الاشتباه الأمني.
- إرسال رابط استعادة كلمة المرور أو تأكيد البريد دون معرفة كلمة مرور المستخدم.
- متابعة محادثات الدعم وطلبات حذف الحساب وسجل التدقيق الإداري.

احتفظ ببيانات الإدارة في مدير كلمات مرور. لا تستخدم الحساب على جهاز عام، ولا ترسل كلمة مرور الإدارة عبر واتساب أو البريد العادي.

حساب الإدارة

معالجة طلب حذف الحساب

1	تحقق أن الطلب جاء من حساب مسجل وأن بياناته تطابق صاحب الحساب.
2	راجع المواعيد النشطة والتزامات الاحتفاظ القانونية قبل المعالجة.
3	نفذ سياسة الحذف أو إخفاء الهوية المعتمدة وسجل سبب القرار.
4	أبلغ المستخدم باكتمال المعالجة أو بسبب التأخير.

الدعم الفني

- اطلب وصف المشكلة ونوع الجهاز ونوع الحساب ووقت حدوثها.
- لا تطلب كلمة المرور أو رمز Google أو ملف التوقيع.
- استخدم أرقام الحجز أو معرفات الطلبات بدلا من نسخ بيانات طبية في التذكرة.
- صعد مشكلة فقدان البيانات أو الدخول غير المصرح فورا.

11 الخصوصية والأمان والاستخدام المسؤول

- تنتقل البيانات إلى الخادم عبر HTTPS، لكن يجب أيضا حماية الهاتف والكمبيوتر بـ قفل شاشة وتحديثات نظام.
- اجمع أقل قدر لازم من بيانات المريض، ولا تكتب معلومات طبية غير ضرورية في الملاحظات أو الدردشة.
- لا تشارك ملفات Excel أو لقطات الشاشة التي تحتوي بيانات مرضى في مجموعات عامة.
- استخدم حسابا منفصلا لكل طبيب وسكرتير، وسجل الخروج من الأجهزة المشتركة.
- حدث التطبيق من Google Play أو الموقع الرسمي فقط.
- راجع سياسة الخصوصية وشروط الاستخدام عند كل تحديث مهم.

الإشعارات والأذونات

- إذن الإشعارات يستخدم لتذكيرات المواعيد والتحديثات عندما تكون الخدمة متاحة.
- إذن الموقع اختياري للطبيب عند تسجيل موقع العيادة؛ يمكن إدخال الموقع يدويا.
- لا يحتاج المريض إلى مشاركة كلمة المرور أو الوصول إلى الصور لإتمام الحجز.

المعلومات داخل المنصة تنظيمية ولا تستبدل رأي طبيب مؤهل. لا يؤكد التطبيق تشخيصا، ولا يضمن توفر الطبيب خارج الموعد المؤكد.

تنبيه طبي

[اقرأ سياسة الخصوصية المحدثة على الموقع الرسمي](#)

[اقرأ شروط الاستخدام](#)

12 حل المشكلات الشائعة

لا أستطيع تسجيل الدخول

- تحقق من الإنترنت ومن كتابة البريد أو الهاتف دون أخطاء.
- جرب صيغة الهاتف التي استخدمتها عند التسجيل.
- استخدم استعادة كلمة المرور، أو جرب الدخول المعتاد إذا تعذر Google.
- إذا ظهر أن الحساب معطل، تواصل مع الدعم ولا تنشئ حساباً بديلاً مباشرة.

لا يظهر موعد أو طبيب

- حدث الصفحة أو التطبيق وانتظر عودة الاتصال.
- تأكد من اختيار العيادة واليوم الصحيحين.
- قد يكون الطبيب بانتظار موافقة الإدارة أو لا يملك وردية في اليوم المختار.

واتساب لا يفتح أو يفتح ببطء

- انتظر عدة ثوانٍ لأن Windows قد يتحقق من التطبيق الافتراضي.
- تأكد من تثبيت واتساب وتسجيل الدخول، أو استخدم واتساب ويب.
- انسخ رقم الهاتف يدوياً إذا لم يعمل الرابط.

تثبيت APK

- نزل الملف من mydoctorsy.com فقط.
- اسمح مؤقتاً للمتصفح بتثبيت تطبيق من هذا المصدر عند طلب Android.
- بعد التثبيت أوقف الإذن غير الضروري، ولا تثبت نسخة أقدم فوق نسخة أحدث.

عند الإبلاغ

أرسل للدعم نوع الجهاز، إصدار النظام، الصفحة التي ظهرت فيها المشكلة، والوقت التقريبي. أخف أسماء المرضى والهواتف وكلمات المرور من لقطات الشاشة.

13 قوائم تحقق سريعة

قبل موعد المريض

- الموعد ظاهر في مواعيدي وحالته مؤكدة.
- اسم العيادة والعنوان والتاريخ والوقت صحيحون.
- تم التواصل مع العيادة عند وجود تغيير أو تأخير.
- الدفع سيجري في العيادة ولا توجد مطالبة دفع إلكترونية داخل التطبيق.

قبل بدء يوم العيادة

- الطبيب والسكرتارية دخلا بحسابات منفصلة.
- الإنترنت متاح والمزامنة لا تعرض عناصر معلقة.
- قائمة مواعيد اليوم محدثة والحالات واضحة.
- أرقام التواصل والعنوان وساعات الدوام صحيحة.

قبل إنهاء اليوم

- تم تحديث المواعيد المكتملة والملغاة والمؤجلة.
- لا توجد رسائل دعم أو مرضى دون متابعة.
- تمت مزامنة التغييرات المحفوظة دون اتصال.
- تم تسجيل الخروج من أي جهاز مشترك وحفظ ملفات Excel في مكان آمن.

استخدم المساعدة السريعة للأسئلة العامة، أو محادثة الدعم للمشكلات التقنية المرتبطة بحسابك. للمواعيد العاجلة تواصل مباشرة مع العيادة عبر الهاتف أو واتساب.

هل تحتاج مساعدة؟

شكرا لاستخدام MyDoctorSY

طبيبي - صحتك بين يديك

الموقع الرسمي: mydoctorsy.com